

平成 30 年 3 月 5 日

該当業者 御中

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub> 済生会鹿児島病院

院長 久保園 高明

(公印省略)

## 入札案内書（一般競争入札）

本入札案内書は、社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub> 済生会鹿児島病院（以下、「当院」という。）において医療廃棄物等収集運搬および処分業務を行う者を一般競争入札により選定するため、必要な事項を定めるものであります。入札を希望される場合は下記により参加方よろしくお願い致します。

### 記

#### 1.業務内容

- 1) 業務名： 社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub> 済生会鹿児島病院 医療廃棄物等収集運搬および処分業務
- 2) 業務内容：「社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub> 済生会鹿児島病院 医療廃棄物等収集運搬および処分業務委託」に関する仕様書による医療廃棄物等収集運搬および処分業務

#### 2.提出物

- 1) 入札書
- 2) 見積書
- 3) 御社パンフレット、会社案内、業務実績

#### 3.入札方法等

- 1) 入札業者は提出物を平成 30 年 3 月 20 日（火）までに郵送又は持参にて提出すること。  
\*封書は必ず糊付け封印の上、継ぎ目に全て割印し、「入札書在中」と朱書きすること
- 2) 入札書には、医療廃棄物等収集運搬および処分業務一式の金額を記入すること。
- 3) 入札書の記載は消費税（8%）を含む金額を記入すること。
- 4) 入札業者は当院担当者への事前（3 月 16 日（金）までに）参加の意思を連絡すること
- 5) 入札業者は一度提出した入札書の差し替え、変更、取り消しをすることはできない
- 6) 入札を辞退する場合は、事前に「入札辞退届」を提出する
- 7) 年間の予定数量に変動があり、不確定なため、入札後は単価契約とする。

#### 4.参加資格要件

以下の要件をすべて満たすものとします。

- 1) 鹿児島県知事及び廃棄物処理場の都道府県知事等から、廃棄物の処理及び清掃に関する法律における特別管理産業廃棄物の収集運搬業の許可を受けており、当該許可の許可証に記載されている事業の範囲に、感染性廃棄物が含まれていること。
- 2) 鹿児島県知事及び廃棄物処理場の都道府県知事等から、廃棄物の処理及び清掃に関する法律における産業廃棄物の収集運搬業の許可を受けており、当該許可の許可証に記載されている事業の範囲に、産業廃棄物（廃プラスチック類、ガラスくず、金属くず等）が含まれていること。

- 3) 当該都道府県の知事等から、廃棄物処理法における特別管理産業廃棄物の処理業の許可を受けており、当該許可の許可証に記載されている事業の範囲に、感染性廃棄物が含まれていること。
- 4) 都道府県の知事等から、産業廃棄物の処理業の許可を受けており、当該許可の許可証に記載されている事業範囲に、産業廃棄物（廃プラスチック類、ガラスくず、金属くず等）が含まれていること。
- 5) 産業廃棄物収集運搬業務処理後は電子マニフェストの登録処理を必須とするため、登録できること。
- 6) 医療機関における医療廃棄物等収集運搬および処分業の受託実績を有すること。

5.入札保証金：免除する。

#### 6.無効入札

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする

- 1) 入札に参加する資格のない者のした入札
- 2) 入札について不正行為があった場合及び不正が発覚した場合
- 3) 当院が指定した入札日時までに到達しない場合
- 4) 2通以上の入札書（代理人として提出する入札書を含む）による入札
- 5) 入札金額が加除訂正されている入札書
- 6) 入札金額以外の記載事項が押印を付けずに加除訂正されている入札
- 7) 記載した文字を容易に消字することのできる筆記用具を用いて記入した入札書による入札
- 8) その他入札条件に違反したと認められる者のした入札

#### 7.落札者の決定

委託業務内容及び見積書等を厳正に審査し、総合評価にて落札者を決定する。尚、入札結果については、平成30年3月26日（月）までに落札者へのみ結果を回答する。

#### 8.受注請書、契約書（案）の提出

落札業者は落札決定の連絡を受けたら3日以内に受注請書、契約書（案）、消費税及び地方消費税に係る課税業者又は免税者である旨の届出書を提出しなければならない。尚、期間が経過した場合は、落札者が契約の締結をしない旨を申し出たものとみなすことになる。

#### 9.本件に関する問い合わせ先

〒892-0834 鹿児島市南林寺町1番11号

社会福祉法人 恩賜  
財団 済生会鹿児島病院

TEL：099-223-0101 FAX：099-227-4790

担当者：総務課長 島 亨

Email：soumu2@saiseikai-kagoshima.jp

以上